# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Versión . CADIDO 2024** |
| **(1) Hoja No.:** | 2 de 3 | **(2)Tipo de Archivo:** | ARCHIVO DE TRAMITE |
| **(3) Lugar y Fecha de Elaboración:** | AHUACATLÁN, NAYARIT A 23 DE NOVIEMBRE DE 2026 | | |
| **(4) Fondo:** | **UAN** | | |
| **(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:** | **UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 8** | | |
| **(6) Nombre del Área Productora:** | **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA** | | |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) | | (18) No. Total de Fojas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Preclasificación) | | (22) Valores Documentales Primarios | (23)Vigencia Documental (años) | | (24) Tradicion Documental | (25) Ubicación | (26) Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | (16) Inicio/ Apertura | (17) Término/ Cierre | | Impreso (papel) / Digital: | (20) Público, Reservado, Confidencial | (21)Periodo de Reserva (años) | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Copias / originales | | |
| 1 | | | 1 | 4C Recursos Humanos | 4C.2 | UAN/4C/4C.2/2023 | Nómina | Recabar firmas y remitir a dirección de RH | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 18 | Impreso | Confidencial | 12 | Admvo | 6 | 6 | Copias | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa |
| 2 | | | 1 | 1S | 1S.1 | UAN/1S/1S.1/2026 | Gobierno Universitario | Sesiones de organos de gobienro (CGU,CUA O CCA, Comités, reuniones de academia) | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 25 | Impreso | Público | 12 | Admvo/ Legal | 6 | 6 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa |
| 3 | | | 1 | 3C Programacion y presupuesto | 3C.6 | UAN/3C/3C.6/2026 | Programa Operativo Anual(POA) | Evaluaciones trimestrales digitales,ieracion y oficio,formato poa | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 18 | Impreso | Público | 12 | Admvo | 6 | 6 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa |
| 4 | | | 1 | 4C Recursos Humanos | 4C.1 | UAN/4C/4C.1/2026 | Recursos Humanos | Curriculum y datos personales del personal docente,administrativo y manua | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 18 | Impreso | Público | 40 | Admvo | 38 | 5 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa |
| 5 | | | 1 | 4C Recursos Humanos | 4C.2 | UAN/4C/4C.2/2026 | Recursos Humanos | Expediente digital de nomina,oficios de nomina | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 18 | Impreso | Público | 35 | Admvo | 3 | 32 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa |
| 6 | | | 1 | 4C Recursos Humanos | 4C.6 | UAN/4C/4C.6/2026 | Recursos Humanos | Permisos economicos,licencias del personal docente,administrativo y manual de la UAP 8 | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 18 | Impreso | Público | 35 | Admvo | 25 | 10 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa |
| 7 | | | 1 | 5C Recursos financieros | 5C.3 | UAN/6C/6C.1/2026 | Recursos financieros | Gastos menores realizados para operatividad de la UAP08 | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 12 | Impreso | Público | 12 | Admvo | 6 | 6 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa |
| 8 | | | 1 | 6C Recursos materiales | 6C | UAN/5C/5C.3/2026 | Recursos materiales | Altas,bajas,transferencias | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 18 | Impreso | Público | 35 | Admvo | 6 | 29 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa |
| 9 | | | 1 | 7C Servicios Generales | 7C.5 | UAN/1S/1S.1/2026 | Servicios Generales | Servicios,pintura,iluminación | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 12 | Impreso (papel) / Digital: | Público | 12 | Admvo | 6 | 6 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa |
| 10 | | | 1 | 1S Gobierno Universitario | 1S.1 | UAN/7C/7C.5/2027 | Gobierno Universitario | Citatorio,orden del dia,lista de asistencia,acta | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 12 | Impreso | Público | 12 | Admvo | 6 | 6 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la | Están resguardados en el archivero de la oficina de subdirección administrativa |

**El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.**

ELABORÓ (32)

L.C.Maria Dolores Aguayo Carmona
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Omar E. Sojo Romero
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dra. Cinthia Elizabeth Valenzuela Legaspe
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

| | |
|---|---|
| | **Versión . CADIDO 2024** |
| **(2)Tipo de Archivo:** | ARCHIVO DE TRAMITE |
| AHUACATLÁN, NAYARIT A 23 DE NOVIEMBRE DE 2026 | |
| **UAN** | |
| **ncia** | **UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 8** |
| | **SUBDIRECCION ACADEMICA** |

| **gajos** | **(11) Sección** | **(12) Serie** | **(13) Código de Clasificación** | **(14) Nombre del Expediente** | **(15) Descripción** | **Periodo de Trámite (Fechas Extremas)** | | **(18) No. Total de Fojas** | **(19) Soporte(s) Documental(es)** | **Condiciones de Acceso (Preclasificación)** | | **(22) Valores Documentales Primarios** | **(23)Vigencia Documental (años)** | | **(24) Tradicion Documental** | **(25) Ubicación** | **(26) Observacione** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **(16) Inicio/ Apertura** | **(17) Término/ Cierre** | | **Impreso (papel) / Digital:** | **(20) Público, Reservado, Confidencial** | **(21)Periodo de Reserva (años)** | **Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable** | **Archivo de Trámite** | **Archivo de Concentración** | **Copias / originales** | | |
| | 2S Académica | 2S.4 | UAN/2S/2S.4/2023 | Administraciónn escolar | Coadyuvar en la ejecución de plane y programas académicos | 01/07/2026 | 30/09/2026 | | Impreso y digital | Público | 10 | Admvo | 5 | 5 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Subdirección Académica | Están resguardados en el archi subdirección académic |
| | 2S Académica | 2S.4 | UAN/2S/2S.4/2024 | Administraciónn escolar | Coadyuvar en la ejecución de plane y programas académicos | 01/07/2026 | 30/09/2026 | | Impreso y digital | Público | 10 | Admvo | 5 | 5 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Subdirección Académica | Están resguardados en el archi subdirección académic |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.**

ELABORÓ (32)

Lic. José Jacinto Jiménez Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Omar E. Sojo Romero

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dra. CinthiaElizabeth Valenzuela Legaspe

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

| | |
|---|---|
| | **Versión . CADIDO 2024** |
| **(2)Tipo de Archivo:** | ARCHIVO DE TRAMITE |
| AHUACATLÁN, NAYARIT A 23 DE NOVIEMBRE DE 2026 | |
| **UAN** | |
| **UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 8** | |
| **DIRECCION** | |

| ijos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) | | (18) No. Total de Fojas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Preclasificación) | | (22) Valores Documentales Primarios | (23)Vigencia Documental (años) | | (24) Tradicion Documental | (25) Ubicación | (26) Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | (16) Inicio/ Apertura | (17) Término/ Cierre | | Impreso (papel) / Digital: | (20) Público, Reservado, Confidencial | (21)Periodo de Reserva (años) | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Copias / originales | | |
| | 3C Programación, organización y | 3C.6 | UAN/3C/3C.6/2026 | Programa Operativo Anual | Elaboración y evaluación del Programa Operativo Anual | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 34 | Impreso | Público | 12 | Admvo | 6 | 6 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatotia No. 8 en la Oficina de Dirección | Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección |
| | 2S Académica | 2S.4 | UAN/2S/2S.4/2026 | Administración escolar | Firmar certifcados de alumnos | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 1 | Impreso | Reservado | 10 | Admvo | 5 | 5 | Copias | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Control escolar | Resguardo en archivero de control escolar |
| | 6C Recursos Materiales | 6C.1 | UAN/6C/6C.1/2026 | Inventario de bienes muebles e inmuebles | Recibir, conservar y entregar el patrimonio asignado a la Unidad Académica | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 1 | Impreso | Público | 12 | Admvo | 2 | 10 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección | Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección |
| | 4C Recursos Humanos | 4C,1.4 | UAN/4C/4C1.4/2026 | Nombramientos y designaciones | Es facultad del director proponer la designación de subdirectores | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 2 | Impreso | Reservado | 70 | Admvo | 35 | 35 | Copias | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la oficina de Dirección | Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección |
| | 8C Tecnologías y servicios de la información | 8C1.2 | UAN/8C/8C1.2/2026 | Servicios informáticos | Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 1 | Impreso | Público | 6 | Admvo | 2 | 4 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección | Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección |
| | 5C Recursos Financieros | 5C.3 | UAN/5C/5C.3/2026 | Recursos financieros | Fondo revolvente | 01/07/2026 | 30/09/2026 | 24 | Impreso | Público | 6 | Admvo/ Contable | 2 | 4 | Originales | Edificio de la Unidad Académica Preparatoria No. 8 en la Oficina de Dirección | Están resguardados en el archivero de la oficina de Dirección |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 13 expedientes físicos de los años extremos 2025-2026.**

ELABORÓ (32)

Dra. Cinthia Elizabeth Valenzuela Legaspe
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Omar E. Sojo Romero
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dra. Cinthia Elizabeth Valenzuela Legaspe
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA